# REGISTO DE PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS

## DOCUMENTOS A ENTREGAR

### Pedido em nome de empresa

1. Formulário.

2. Original da Certidão de Registo Comercial da empresa, e caso o sócio seja pessoa colectiva, é necessário apresentar também a certidão de registo comercial.

3. Cópia do documento de identificação dos sócios e dos membros dos órgãos de administração, (frente e verso na mesma página e legível, em folha A4). É necessário apresentar original para confirmação.

4. Carta de nomeação do director, emitida pela entidade proprietária.

5. Declaração de aceitação da nomeação do cargo de director(a).

6. Cópia do Bilhete de Identidade de Residente Permanente de Macau do(a) director(a). É necessário apresentar original para confirmação.

7. Documento comprovativo de autorização das instalações como sede da administração.

8. Exemplares da publicação periódica.

### Pedido em nome de associação

1. Formulário.

2. Estatutos da Associação.

3. Certificado dos órgãos sociais da associação.

4. Cópia do documento de identificação dos responsáveis principais da Associação (presidente e vice-presidente da assembleia, presidentes da direcção e do conselho fiscal).

5. Cópia da acta da reunião que nomeou o(a) director(a) da publicação (entregar o original para verificação ou entregar a Pública-forma).

6. Carta da aceitação do diretor(a).

7. Cópia do Bilhete de Identidade de Residente Permanente do(a) diretor(a).

8. Documento comprovativo de autorização das instalações como sede da Associação.

9. Exemplares da publicação periódica.